



جمعتنا

لإدارة المناسبات والدعوات الإلكترونية

طريقة

إضافة ماسح وبوابة

عدّة ماسحين لكل بوابة

2026 · @jamaatna

1

افتح تبويب «الأجهزة» وأنشئ حساب ماسح

من صفحة مناسبتك، اذهب
إلى تبويب الأجهزة/الماسحين،
واضغط «إنشاء حساب
ماسح».

◀ زر «إنشاء حساب ماسح»

← رجوع إلى المناسبات

منشورة حفل زفاف رHF وناصر

جمعتنا

أنشئ حسابات للماسحين وعيّنهم على بوابات هذه المناسبة.

إنشاء حساب ماسح

اسم الماسح

أحمد المشرف

اسم المستخدم

اسم المستخدم متاح.

كلمة المرور

اسم البوابة (اختياري)

المدخل الرئيسي

سيسجل الماسح الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور هذين.

إنشاء

2

سمّ البوابة واسم المستخدم

اكتب اسم الماسح واسم البوابة (مثل: المدخل الرئيسي)، واسم مستخدم وكلمة مرور للحساب.

اسم البوابة يظهر في تقارير الحضور

اسم مستخدم وكلمة مرور

← رجوع إلى المناسبات

منشورة حفل زفاف رهف وناصر

جمعتنا

أنشئ حسابات للماسحين وعيّنهم على بوابات هذه المناسبة.

إنشاء حساب ماسح

اسم الماسح

أحمد المشرف

اسم المستخدم

اسم المستخدم متاح.

كلمة المرور

اسم البوابة (اختياري)

المدخل الرئيسي

سيسجل الماسح الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور هذين.

إنشاء

3

شارك بيانات الدخول مع الماسح

انسخ اسم المستخدم وكلمة المرور وأرسلهما لموظف البوابة ليسجل الدخول من جواله ويبدأ الماسح.

◀ زر «نسخ البيانات»

◀ أضف ماسحين متعددين لكل بوابة





بواباتك جاهزة

وزّع ماسحيك على المداخل، وتابع حضور
كل بوابة على حدة من اللوحة المباشرة.

تواصل عبر واتساب

@jamaatna