



جمعتنا

لإدارة المناسبات والدعوات الإلكترونية

طريقة

إنشاء المناسبات

أربع خطوات سريعة

2026 · @jamaatna

1

اختر نوع المناسبة واكتب عنوانها

زفاف، خطوبة، تخرّج أو غيرها.
أضف عنوان المناسبة وعنواناً
فرعياً ووصفاً مختصراً.

◀ حدّد نوع المناسبة

◀ اكتب عنوان المناسبة

← رجوع إلى المناسبات

إنشاء مناسبة

أربع خطوات سريعة، وشاهد دعوتك تتشكّل أمامك.

4 — 3 — 2 — 1

الخطوة 1 من 4 — الأساسيات

نوع المناسبة

اختر نوعاً لنجهّز لك لونا وإعدادات مناسبة — ويمكنك تغييرها متى شئت.

مخصص عزيمة عمل

جمعتنا

عنوان المناسبة *

حفل زفاف رهف وناصر

العنوان الفرعي

بإذن الله

سطر اختياري يظهر تحت العنوان في الدعوة.

الوصف

يسرّنا مشاركتكم فرحتنا وحضوركم حفل

أدخِل اسم القاعة والموقع

@jamaatna

3

اختر تصميم الدعوة وسمة اللون

انتقِ قالباً جاهزاً أنيقاً، ولون السمة الخاص بمناسبتك، وأضف صورة الغلاف إن رغبت.

◀ اختر قالب الدعوة

◀ حدّد لون السمة



4

راجع مناسبتك ثم انشرها

تأكد من التفاصيل، وعاین
الدعوة كما سيرها ضيوفك،
ثم انشر المناسبة لتبدأ
بإرسال الدعوات.

«معاينة الدعوة» قبل
النشر

ثم «انشر الآن»

← رجوع إلى المناسبات

إنشاء مناسبة

أربع خطوات سريعة، وشاهد دعوتك تتشكل أمامك.

الخطوة 4 من 4 - المراجعة

تعديل	الأساسيات
	عنوان المناسبة
	العنوان الفرعي
	الوصف

تعديل	الموعد والمكان
	موعد البدء
	اسم القاعة
	العنوان

تعديل	المظهر
	لون السمة

جمعتنا

EN

C9A227#



مناسبتك جاهزة!

الخطوة التالية: أضف المدعوين وأرسل الدعوات عبر واتساب. نحن معك في كل خطوة.

تواصل عبر واتساب

@jamaatna